

**Cengiz Holding A.Ş.**

**Sosyal Medya ve  
İletişim Politikası**

## İçerik

1. Amaç ve Kapsam .....	2
2. Tanımlar.....	2
3. Genel İlkeler .....	2
4. Sosyal Medya ve İletişim .....	3
5. Yetki ve Sorumluluklar.....	4
6. Revizyon Tariçesi .....	5

## 1. Amaç ve Kapsam

Sosyal Medya ve İletişim Politikasının (“**Politika**”) amacı Cengiz Holding A.Ş. ve Grup Şirketleri (“**Cengiz Holding**”, “ **Holding**” veya “**Grup**”) ile çalışanlarına sosyal medya kullanımı ve iletişim kurarken dikkat edilmesi gereken kriterleri belirlemek için rehberlik ve tüm çalışanların ve Holding adına hareket eden üçüncü kişilerin sosyal medyayı kullanırken davranış biçimlerine ilişkin sorumluluklarının bilincinde olmalarını sağlamaktır. Bu doğrultuda Politika, Holding ve paydaşları için asgari standartları belirlemektedir.

## 2. Tanımlar

Politika içerisinde kullanılan terimler, kelimeler ve ifadeler bu başlık altında tanımlanmadıysa anlamlarını yürürlükteki yasa, düzenlemeler ve sektörel anlamlarından alacaktır.

**İletişim:** Karşılıklı dürüst, adil ve yasalara uygun yazılı veya sözlü diyalog kurmaktır.

**Paylaşım:** Cengiz Holding adına kişisel veya Holding sosyal medya hesapları üzerinden yayınlanan görsel, yazılı ve sesli mesajlardır.

**Sosyal medya:** Çevrim içi içerik yayınlamak ve paylaşım yapmak için kullanılan Twitter, Facebook, Instagram gibi platformları içerir.

**Şirket sözcüsü:** Cengiz Holding adına konuşma hakkına sahip olan kişidir.

**Üçüncü taraf:** Tedarikçi, yüklenici, taşeron, bayi, distribütör, aracı veya Holding nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci ve danışmanı ifade eder.

## 3. Genel İlkeler

Cengiz Holding, günümüz dünyasında sosyal medyanın bir iletişim aracı olarak öneminin farkındadır. Sosyal medya bilinçli kullanıldığında yeni hedefler geliştirmek, bilgi ve bakış açıları paylaşmak, toplumu Cengiz Holding hakkında bilgilendirmek ve yeni trendler ve konulardan haberdar olmak için etkili bir yol sağlar.

Sosyal medyanın doğru kullanımından elde edilebilecek bir çok fayda olmasının yanında sosyal medya nedeniyle birçok önemli riskle de karşılaşılabilir. Gizli bilgilerin ve fikri mülkiyetin ifşa edilmesi, itibar kaybı ve tazminat talepleri bu tür risklere örnek olarak gösterilebilir. Bu nedenle hem çalışanların bireysel hesaplarından hem de Holding’in kurumsal hesaplarından paylaşım yaparken her zaman etik kurallara ve yasal düzenlemelere uygun hareket edilmesi oldukça önemlidir.

Sosyal medya ve iletişim araçlarını kullanırken dikkat edilmesi gereken hususlara aşağıda yer verilmektedir:

- Kullanılan dil ve ifadelere dikkat edilmelidir. Yanlış anlaşılmalara sebep olabilecek, net olmayan ifadeler kullanmaktan kaçınılmalıdır. Özellikle yazılı olarak yapılan açıklamaların kalıcı olduğu dikkate alınmalı, Holding’in itibar, plan ve hedeflerine zarar vermeyecek açıklamalar yapılmalıdır.
- Din, dil, ırk, cinsiyet vb. ayrımcılığı yapan, karşı tarafa hakaret etmeye, tehdit etmeye veya küçük düşürmeye yönelik sözlü veya yazılı paylaşımlar yapılmamalıdır.

- Holding'e özel, gizli bilgilere veya çalışanların ve üçüncü tarafların kişisel/ticari bilgilerine yer verilmemelidir.
- Şirket e-posta adresleri sosyal medya üyeliği için kullanılmamalıdır. Şifreler, erişim kodları sözlü veya yazılı olarak paylaşılmamalıdır. **Bilgi Gizliliği Politikası** gerekliliklerine sosyal medya kullanırken de dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Basın veya herhangi bir medya organı aracılığıyla Cengiz Holding adına kamuoyuna bilgilendirme yapmak için şirket sözcüsü belirlenmelidir. Yetki verilmeyen kişilerin şirket adına beyanda bulunması yasaktır.

## 4. Sosyal Medya ve İletişim

### Kurumsal Sosyal Medya ve İletişim Faaliyetleri

Sosyal medya kullanımı, müşteriler ile bağlantı kurulmasına, Grup hakkında bilinirliğin ve farkındalığın artırılmasına, ticari faaliyetler ile kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesine destek olur. Kurumsal sosyal medya hesaplarının kullanımında aşağıdaki davranışlara dikkat edilmesi gerekmektedir:

- Sosyal medyadaki tüm iletişimlerin doğru ve yasalara, düzenlemelere, Cengiz Holding Etik İlkelerine ve politikalarına uygun olması,
- Paylaşılan bilgilerin gizli olmadığından emin olunması,
- Başkalarına ait görsellerin, bilgilerin veya kişisel bilgilerin Genel Veri Koruma Yönetmeliği ("GDPR") ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gibi düzenlemeler kapsamında izin almadan kullanılmaması,
- Holding adına paylaşımda bulunmaya yetkili kişilerin, sosyal medya iletişimleri ve ilgili yasa ve yönetmelikler konusunda eğitim alması,
- Tüm bireylere, kültürlere, dinlere, etnik kökenlere, cinsel tercihlere ve siyasi görüşlere eşit saygı gösterilmesi,
- Medyadan gelen soruların sadece Holding'in belirlediği kişiler aracılığıyla yanıtlanabilmesi,
- Holding'in itibarını zedeleyecek herhangi bir şey paylaşmaktan kaçınılması.

Sosyal medya platformlarına erişim, hesapların şifreleri ve paylaşım yetkileri belirli kişilere verilmelidir. İlgili çalışanlar işten ayrıldığında veya birim değiştirdiğinde Cengiz Holding'in sosyal medya hesaplarına erişimleri kaldırılmalıdır.

### Çalışanların Bireysel Sosyal Medya Kullanımları

Çalışanların kişisel sosyal medya hesaplarında Cengiz Holding'in itibarını zedeleyecek, Holding ile ilgili bilgi içeren ve Holding politikalarını ihlal eden görsel, sesli veya yazılı paylaşımlar yapmaları yasaktır. Bu tür paylaşımlar yapılması disiplin cezaları ile veya iş akitlerinin feshi ile sonuçlanabilir.

Sosyal medyada Cengiz Holding ile ilgili bir yorum, soru veya öneri görüldüğünde Cengiz Holding çalışanları ve üçüncü tarafları bu hususlara cevap vermemeli ve Kurumsal İletişim

Departmanına bildirmelidir. Çalışanlar, Holding'in itibarına aykırı olduğunu düşündüğü bir paylaşım ile karşılaştığında da bu durumu Kurumsal İletişim Departmanına bildirmelidir.

Bireysel sosyal medya hesaplarının kullanımında çalışanların aşağıda yer alan davranışlara dikkat etmesi gerekmektedir:

- Paylaşımların bireysel düşünceler yerine Holding görüşü olarak algılanabileceği durumlardan kaçınmak,
- Rakip firmaları küçümsememek,
- Holding'e ait cihazlara kaynağı belirsiz uygulama ve dosyaları indirmemek, çalışanların, müşterilerin ve üçüncü tarafların gizliliğini ve kişisel güvenliğini korumak için uygulamaların kişi listelerine veya takvimlere erişmesine izin vermemek,
- Holding'in halka açık olmayan finansalları veya faaliyetleri hakkında "özel" bir konuşma dahi olsa herhangi bir bilgi paylaşmamaya özen göstermek,
- Mesai saatleri içerisinde kişisel sosyal medya hesaplarınızda çok fazla vakit geçirmemek,
- Holding adını kullanarak özel sosyal medya hesabı açmamak,
- Holding logolarını önceden izin almadan herhangi bir sosyal medya platformunda kullanmamak,
- Bir sosyal medya hesabı kullanırken güçlü parolalar oluşturmak ve şifreleri kimseyle paylaşmamak,
- Güvenli olmayan bağlantılara giriş yapmamak.

## 5. Yetki ve Sorumluluklar

Tüm Cengiz Holding çalışanları bu Politika'ya uymak zorunda olup Politika'da bahsedilen kurallar ile çelişen bir duruma tanık olduğunda vakit kaybetmeden durumun

- Kurumsal İletişim veya
- Hukuk Departmanı'na

bildirilmesi gerekmektedir.

Bu Politika'nın gerekliliklerinin çalışanlara iletişiminden ve çalışanların Politika'ya uygun hareket ettiğine dair iç kontrol ortamının oluşturulmasından Kurumsal İletişim ve Hukuk Departmanı sorumludur.

Resmi hesapların güvenlik ihlalinin önlemek amacıyla Bilgi İşlem Departmanı tarafından önlemler alınmalıdır.

Cengiz Holding çalışanları, şirket ile ilgili kişisel hesaplarında yaptıkları paylaşımlardan ve kurdukları iletişimden sorumludur. Olası bir suç durumu meydana geldiğinde Şirket değil ilgili kişi sorumlu tutulur.

Yerel ve ulusal yasa ve mevzuatlarda değişiklik veya yenilik olduğunda bu Politika güncellenmelidir. Güncellenmediği takdirde daha sıkı olan kurallar dikkate alınmalıdır.

Çalışanlara, değişen yasa ve mevzuatlara göre düzenli olarak sosyal medya kullanımı ve iletişim üzerine eğitim verilmeli ve bilgilendirme yapılmalıdır.

Resmi veya şahsi hesaplardan yapılan paylaşımlar, bu Politika'yı ihlal ediyor veya Cengiz Holding'in kurumsal kimliğine aykırıysa çalışanlar, iş akdinin feshedilmesini de içerebilecek çeşitli disiplin cezaları ile karşılaşabilirler.

## 6. Revizyon Tarihçesi

Bu Politika Şirket'in ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiş olup Politika'nın değişen yasal mevzuat ve Grup süreçlerine paralel olarak periyodik olarak güncellenmesi Kurumsal İletişim ve Hukuk Departmanı'nın müşterek sorumluluğundadır.

Revizyon	Tarih	Açıklama
----------	-------	----------